

## הנדון: אופן הגשת ערר

1. עפ"י תקנות 2 ו- 3 לתקנות התכנון והבנייה (סדרי הדין בוועדות ערר התשנ"ו - 1996), יוגש הערר מודפס, בשבעה עותקים, בצרוף עותקים נוספים לפי מספר המשיבים ויכלול את המסמכים הבאים:
  - א. שם העורר, מענו ומס' הטלפון ומס' ת.ז.
  - ב. אם הערר מוגש באמצעות עורך דין, שמו מענו ויפוי כוח.
  - ג. פרטי התכנית או הבקשה שלגביה ניתנה התחלטה נשוא הערר.
  - ד. צילום ההחלטה שעליה מוגש הערר והעתק הודעת הוועדה או הרשות על ההחלטה.
  - ה. פרטי המשיבים, שמם ומענם.
1. נימוקי הערר מודפס בלבד! (ערר בכתב יד לא מתקבל).
2. עיקרי הראיות שהעורר מבקש להביא לפני ועדת הערר.
3. האמור לעיל אינו מהווה אישור להגשת הערר כדין, ואו במועד, ואו בסמכות ועדת הערר, ואינו בא במקום הנראות החוק והתקנות המחייבות בעניין זה.
4. את הערר יש להגיש לוועדת הערר באמצעות שליח או הגעה עצמאית או דואר רשום במספר העתקים הנדרשים בהתאם לעיל.

בכבוד רב,

מזכירות ועדת הערר